



Regione Siciliana



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO



Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
E-mail rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“PER LA SCUOLA”
Competenze e ambienti per l'apprendimento
Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-593
“A scuola con successo”
C.U.P. D29G16003900007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI" – RAGUSA
Prot. 0002593 del 04/05/2018
06-02 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line
Alla sezione trasparenza del sito
Al fascicolo PON

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto badge fotocopie. Moduli “Matematicando” e “L'angolo delle idee”.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 120 – verbale 1/2018 del 15/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- VISTE** le richieste degli esperti formatori e tutor dei moduli previsti dal progetto PON

indicato in epigrafe, assunte agli atti della scuola con protocollo n° 1642 del 20/03/2018 e n° 2337 del 21/04/2018;

CONSIDERATA l'urgenza del servizio in oggetto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, per procedere alla fornitura di badge per fotocopie, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto di particolare urgenza sotto il profilo dell'efficienza;

c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del bene/servizio;

d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del bene/servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

e) vige contratto di noleggio fotocopiatore/stampante con ditta specializzata nella fornitura di badge per fotocopie;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire, come da dichiarazione del Dirigente Scolastico assunta agli atti della scuola in data 28/04/2018 con n° di protocollo 2515;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, per la fornitura di badge fotocopie necessarie all'espletamento dei moduli previsti dal progetto PON indicato in epigrafe;

Art. 3

di approvare lo schema di conferma d'ordine riportato in calce alla presente determina, che contiene tutti gli elementi essenziali previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

Art. 4

L'importo della spesa per l'acquisizione della fornitura è a carico dell'Aggregato di uscita P/19;

Art. 5

Il contratto/ordine riporterà il C.I.G.: Z16235D876 generato da apposita piattaforma A.N.A.C.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Grazia Carfi**.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nel contratto/ordine, che fa parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

SCHEMA DI CONFERMA D'ORDINE

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020
"PER LA SCUOLA"
Competenze e ambienti per l'apprendimento
Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-593
"A scuola con successo"
C.U.P. D29G16003900007**

Ditta _____

Via _____

P.E.C. _____

Albo Pretorio on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Fascicolo Progetto P.O.N.

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". **C.I.G.** _____. Allegato a conferma d'ordine ns/prot. n° _____ del _____ – Conferma d'ordine e Patti e condizioni della fornitura del servizio.

La presente per specificare i termini e condizioni della fornitura di badge per fotocopie.
Nello specifico:

Modulo: "Matematicando"			
prodotto	quantità	prezzo unitario	importo totale
Badge da 250 copie	2		

Modulo: "L'angolo delle idee"			
prodotto	quantità	prezzo unitario	importo totale
Badge da 500 copie	1		

Resta convenuto che la fornitura resta subordinata a quanto indicato nel documento *Patti, condizioni e modalità di affido del servizio* che si riportano qui di seguito.

La fornitura è quella indicata nelle premesse del presente provvedimento.

La fornitura oggetto della presente nota è subordinata al preventivo rilascio della autocertificazione relativa a:

1. possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50;
2. di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
4. di impegnarsi ad osservare tutti gli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo

- 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di essere a conoscenza dei contenuti riportati alla voce Patti, condizioni e modalità di affidamento diretto della fornitura;
 6. di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, in ordine alle novità previste e le novità introdotte in ordine allo *split payment*.

Il corrispettivo pattuito si intende comprensivo di tutte le spese inerenti la fornitura.
Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto di fornitura.

La fattura che sarà emessa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.

Sulla fattura indicata al precedente comma, dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio, codice C.I.G., codice nazionale di Progetto ed il codice C.U.P. cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura **scissione dei pagamenti**, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*);

La documentazione fiscale prodotta dovrà essere corredata da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. Pertanto, la liquidazione ed il consequenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C.

I termini perentori della fornitura sono di giorni 7 decorrenti dalla ricezione della conferma d'ordine.

L'emissione della fattura, come disposto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, mentre il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 decorrenti dalla data della fattura.

L'esito della procedura di cui al presente provvedimento è soggetto, ai sensi dell'articolo 98, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, ad avviso di post-informazione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica della fornitura, dell'importo e della Ditta aggiudicatrice.

L'Istituto informa che i dati forniti dalla Ditta contraente, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Maria Grazia Carfi